

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1875¹), art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz. 1817 z późn. zm.²) oraz § 10 ust. 2 Roczno programu współpracy Gminy Damnica na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, będącego załącznikiem do Uchwały Nr XXXVII/281/17 Rady Gminy Damnica z dnia 30 listopada 2017 roku w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Gminy Damnica na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

WÓJT GMINY DAMNICA

Ogłasza otwarty konkurs ofert na wykonanie zadań publicznych w 2018 roku

I. Rodzaje zadań publicznych przewidzianych do realizacji w 2018 r.:

1. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:
 - upowszechnianie kultury fizycznej, rekreacji i sportu poprzez organizację i uczestnictwo w lokalnych i ponadlokalnych imprezach sportowych i sportowo – rekreacyjnych oraz organizację zajęć treningowych skierowanych do mieszkańców gminy
 - angażowanie dzieci i młodzieży szkolnej oraz pozaszkolnej do różnorodnych form aktywności ruchowej, dostosowanych do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań sportowych,
 - propagowanie oraz rozwój sportu poprzez prowadzenie sekcji sportowych w różnych dyscyplinach sportowych,
2. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych:
 - działania mające na celu integrację osób niepełnosprawnych ze środowiskiem pełnosprawnym np. poprzez organizację wyjazdów i wycieczek.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację w/w zadań:

Gmina Damnica w 2018 r. przeznaczyła na realizację:

1. zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej kwotę 130 000,00 zł (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100). W roku 2017 na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono 120 000,00 zł.
2. zadań z zakresu działalności na rzecz osób niepełnosprawnych kwotę 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). W roku 2017 na realizację zadań tego samego rodzaju przeznaczono 5 000,00 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji:

1. Oferty realizacji zadania publicznego mogą składać organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach swoich zadań statutowych prowadzą działania określone w niniejszym ogłoszeniu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem sporządzenia sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji.
4. Oferta winna być zgodna ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

¹ Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2017r. poz.1875

² Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w: Dz. U. z 2016r. poz.1948; Dz. U. z 2017r. poz. 60,

- a) aktualny odpis z rejestru sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut organizacji.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
 7. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota dofinansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na wsparcie poszczególnych zadań, zastrzega się możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania, stosownie do posiadanych środków. Jeżeli wysokość przyznanej dotacji jest niższa, niż wnioskowana w ofercie, oferent zobowiązany jest do dokonania korekty kosztorysu. Jednocześnie może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub wycofać swoją ofertę.
 8. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Damnica, a podmiotem, którego oferta została wybrana. Pozostałe zasady przyznawania środków finansowych określają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne przepisy prawne.

IV. Terminy i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie winno być wykonane w 2018 roku, od dnia zawarcia umowy do 31.12.2018 r.
2. Oferta powinna być skierowana w maksymalnym stopniu do mieszkańców Gminy Damnica.
3. Sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego powinno zostać sporządzone według wzoru wynikającego z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz. 1300), w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy złożyć osobiście lub pocztą tradycyjną w terminie do **01 marca 2018 r. do godz. 15.30**, w formie pisemnej na obowiązującym formularzu oferty w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Otwarty konkurs ofert 2018**” w sekretariacie Urzędu Gminy w Damnicy (pok.1) przy ul. Górnej 1. W przypadku przesłania pocztą za zachowanie terminu uważa się datę wpływu korespondencji do urzędu.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Komisja Konkursowa zostanie powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Damnica.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w oparciu o art. 15 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz kryteriów określonych w Rocznym programie współpracy Gminy Damnica na rok 2018 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Wyboru ofert dokona Wójt Gminy Damnica w terminie 30 dni od zakończenia naboru ofert.

VII. Informacje dodatkowe:

Wójt Gminy Damnica zastrzega sobie prawo do odmowy przyznania dotacji i podpisania umowy podmiotowi wyłonionemu w konkursie w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od zadania opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną i finansową oferenta.

Szczegółowych informacji w sprawie ogłoszonego konkursu udziela inspektor ds. pozyskiwania i rozliczania środków zewnętrznych, Urząd Gminy w Damnicy, ul. Górna 1, pok. nr 16, tel. (059) 84-84-449.

Damnica, dnia 07 lutego 2018r.